



OFFRE D'EMPLOI : PRODUCTION AUX ÉVÉNEMENTS

Description de l'organisme :

Depuis 2010, Prima Danse est un organisme à but non lucratif utilisant la danse comme moyen d'intervention sociale et comme façon d'adopter un mode de vie sain auprès de différentes clientèles dites vulnérables et ce, partout à travers le Québec. Afin d'offrir ses ateliers de sensibilisation aux jeunes des milieux scolaire et communautaire, Prima Danse réalise des événements de financement telle qu'une compétition de danse accueillant plus de 8000 personnes.

Sous la responsabilité de la directrice générale, vous lui apportez le soutien créatif et de coordination en lien avec les événements et les activités spéciales de l'entreprise.

Description du poste :

1. Aide à la création, la logistique et la coordination des principaux événements artistiques (*compétitions de danse, journée de coaching, etc.*) et des activités dans le milieu scolaire (*flashmob, lipdub, kiosques d'animation etc.*)
2. Assure le lien entre les différents fournisseurs d'événements ainsi que les partenaires publics et privés
3. Exécute des plans de cours, les plans de travail et les échéanciers
4. Aide à la promotion des événements et des ateliers

Exigences :

- Faire preuve d'autonomie, d'initiatives, de grande capacité d'organisation et d'une bonne gestion de la pression
- Avoir l'esprit créatif, le travail d'équipe et le sens de l'innovation
- Bonne capacité de rédaction en français et un anglais fonctionnel
- Bonne connaissance des médias sociaux Facebook, Twitter et Instagram
- Connaissance du milieu de la danse amateur et des jeunes

Conditions :

- Emploi 10h/semaine et possibilité de télé travail

Pour postuler :

Les intéressés doivent envoyer leur CV et lettre de présentation au plus tard le 29 août au katrina.journeau@evenementsprimadanse.com.

Début du poste 11 septembre 2017 au plus tard.